

1. Biblioteka celów

Cele w poszczególnych obszarach działalności Uczelni
KSZTAŁCENIE
rekrutacja
organizacja systemu kształcenia (m.in. zarządzanie systemem kształcenia, systemy wsparcia informatycznego, uprawnienia uczelni do prowadzenia kierunku, regulamin studiów i inne dokumenty prawa wewnętrznego, ewidencja studentów i doktorantów POLON, sprawozdawczość, zapewnienie jakości kształcenia ewaluacja i akredytacji)
realizacja kształcenia stacjonarnego, niestacjonarnego (wszystkie stopnie i Szkoła Doktorska) (m.in. przygotowanie oferty dydaktycznej, uruchamianie kierunków studiów, przygotowanie i modyfikacja programów studiów, przygotowanie planów studiów, powierzanie zajęć i obsada kadrowa, realizacja procesu dydaktycznego, rozliczanie godzin dydaktycznych, obsługa studentów i doktorantów, dokumentowanie przebiegu studiów, dyplomowanie, decyzje administracyjne, odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i doktorantów, wymiana studentów, praktyki i staże zawodowe i przygotowanie studentów do wejścia na rynek pracy, ustalanie kosztów kształcenia i opłat, realizacja projektów finansowanych ze środków UE, kształcenie kadry)
realizacja kształcenia ustawicznego - kursy, studia podyplomowe, uniwersytet otwarty, kursy dla uczniów itd. (m.in. przygotowanie oferty, uruchamianie studiów podyplomowych i kursów, przygotowanie programów, powierzanie zajęć i obsada kadrowa, realizacja, ewidencja słuchaczy, obsługa słuchaczy, dokumentowanie przebiegu, dyplomowanie, regulaminy, procedury oceny jakości kształcenia, ustalanie kosztów kształcenia i opłat, realizacja projektów finansowanych ze środków UE)
SPRAWY STUDENCKIE
działalność organizacji studenckich i kół naukowych, w tym działalność studencka z zakresu kultury i sportu
pomoc materialna studentów i doktorantów (m.in. regulaminy, podział środków, przyznawanie stypendiów socjalnych, dla najlepszych studentów, zapomogi)
przyznawanie miejsc w domach studenckich
działania na rzecz studentów ze szczególnymi potrzebami
sprawy wychowawcze i dyscyplinarne studentów
NAUKA
badania naukowe (m.in. procedury kategoryzacji, badania w ramach środków przeznaczonych na naukę, projekty badawcze w tym: strategiczne, rozwojowe, inne, pozyskiwanie środków, dokumentowanie, ewidencja i archiwizacja prowadzonych prac badawczych i rozwojowych oraz ich wyników, koncepcje tworzenia infrastruktury badawczej, funkcjonowanie laboratoriów)
współpraca naukowa (m.in. zawieranie porozumień i umów, realizacja współpracy, staże pracowników, konferencje, sympozja)
rozwój kadry naukowej (m.in. procesy uzyskiwania stopni i tytułów naukowych (doktoryzowanie, habilitacje, profesury)
KOMERCJALIZACJA I TRANSFER WYNIKÓW BADAŃ
komercjalizacja i transfer (m.in. oferta uczelni, zawieranie i realizacja umów, udzielanie licencji, inkubatory przedsiębiorczości, inne formy komercjalizacji w tym spółki celowe, działalność informacyjna i promocyjna w zakresie oferty badawczej i laboratoryjnej)
zarządzanie kapitałem intelektualnym (m.in. zarządzanie własnością intelektualną uczelni, polityka ochrony praw podmiotowych i własności intelektualnej, identyfikowanie i ewidencja własności intelektualnej - prawa autorskie wynikające z realizacji zadań w ramach stosunku pracy i z umów o dzieło, ochrona praw własności przemysłowej)
upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury i techniki (m.in. działalność biblioteczna, informacja naukowo-techniczna, działalność wydawnicza, muzea, festiwale nauki, pozostałe formy, w szczególności współpraca - umiędzynarodowienie)

DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNA I ZARZĄDZANIE UCZELNIĄ
zarządzanie strategiczne (m.in. formułowanie i kontrola realizacji strategii uczelni, system zarządzania i organizacja uczelni, współpraca z interesariuszami)
zarządzanie operacyjne (m.in. planowanie i monitoring zadań, zarządzanie projektami, realizacja zakupów, sprawozdawczość, obsługa prawna, audyt wewnętrzny, kontrola instytucjonalna, bezpieczeństwo i ochrona informacji, obsługa kancelaryjna, archiwizacja)
zarządzanie finansami (m.in. planowanie finansowe, zarządzanie budżetem, zarządzanie płynnością, należności i zobowiązania, sprawozdawczość, ustalanie kosztów i opłat, controlling)
obsługa finansowo-księgową (m.in. rachunkowość, sprawozdawczość finansowa)
zarządzanie infrastrukturą (m. in. optymalizacja struktury majątku, inwestycje, remonty, konserwacje, eksploatacja)
zarządzanie majątkiem (m. in. umowy najmu, dzierżawy, sprzedaż usług, inwentaryzacja składników majątku, zbycie składników majątku, wykorzystanie majątku ruchomego poza siedzibą uczelni)
działania marketingowe i promocyjne (w działalności marketingowej: m.in. badania marketingowe, zarządzanie ofertą: edukacyjną, naukowo-badawczą i usługową; w działalności promocyjnej m.in. przygotowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych, system wizualizacji, prowadzenie stron internetowych, inne formy promocji, public relations)
zarządzanie IT (m. in. zarządzanie zasobami informatycznymi, obsługa informatyczna – świadczenie usług informatycznych wewnętrznych i zewnętrznych, zarządzanie ciągłością i bezpieczeństwem informacji IT, zarządzanie procesami i projektami informatycznymi)
SPRAWY PRACOWNICZE
planowanie zasobów kadrowych oraz polityka zatrudnienia (m. in. pozyskiwanie kadr, system motywacyjny, ocena pracowników, podnoszenie kwalifikacji pracowniczych, planowanie ścieżek karier)
sprawy dyscyplinarne pracowników
polityka wynagrodzeń
zatrudnianie pracowników w ramach stosunku pracy i w ramach umów cywilno-prawnych (m. in. rekrutacja, zawieranie umów, nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy, dokumentacja kadrowa, sprawy emerytalno-rentowe, bhp, ochrona zdrowia)
sprawy socjalno-bytowe
działania na rzecz pracowników ze szczególnymi potrzebami
PRZECIWDZIAŁANIE KORUPCJI